

LOKALEBOOKING

BOOK ET LOKALE (for brugere)

1) Log ind på <https://www.frih.dk/foreninger/lan-lokale>

(Skriv til rep@frih.dk hvis du endnu ikke har et brugernavn)

2) Klik i kalenderen på pågældende dag/starttidspunkt/lokale

3) Udfyld felterne (kort beskrivelse, sluttidspunkt og type). Husk at booke hele tidsrummet. Hvis mødet er åbent så skriv i teksten hvornår mødet starter. Alternativt bookes ½ time før og efter - brug mødetypen "Forberedelse".

4) Brug ikke repetition.

5) Tryk Gem

The screenshot shows the 'Lokale reservation' form. At the top, there's a header with the logo, date (20-04-2017), and navigation links. The form itself is titled 'Reservation' and contains several fields:

- Kort beskrivelse:** A text box containing 'Intromøde'.
- Lang beskrivelse:** A text box containing 'Møde med nye frivillige'.
- Start:** Date and time fields set to '20-04-2017' and '09:00'.
- End:** Date and time fields set to '20-04-2017' and '11:30 (2,5 timer)'.
- Rum:** A dropdown menu showing '1. sal lille lokale', '1. sal stort lokale', and '2. Sal'.
- Type:** A dropdown menu set to 'Åbent møde'.
- Confirmation status:** Radio buttons for 'Tentative' and 'Confirmed' (selected).
- Repetitions type:** Radio buttons for 'ingen', 'døgn', 'uge', 'måned', and 'år'. A large red 'X' is drawn over this section.
- Repetitions slut-dato:** A date field set to '20-04-2017'.
- Skip past conflicts:** A checkbox.

At the bottom, there are 'Back' and 'Gem' buttons, and a calendar navigation bar. Red annotations are present:

- A red arrow points from the number '3' to the 'Lang beskrivelse' field.
- A red arrow points from the number '4' to the 'Repetitions type' section.