

# STRATEGI OG AKTIVITETSPLAN FOR 2025-2026



Frivilligcenter Helsingør  
Kronborgvej 1, C, 3000 Helsingør  
[www.frih.dk](http://www.frih.dk)



## Indhold

1. Hvem er vi? .....	3
2. Vision og mission .....	4
3. Organisering.....	5
4. Strategi, mål og aktivitetsplan.....	6
5. Aktivitetsplan med prioriterede indsatsområder for 2025/26.....	8



## 1. Hvem er vi?

Frivilligcenter Helsingør (FriH) er en forening, som har til formål at fremme frivilligheden i samarbejde med borgere, foreninger, kommunen og erhvervslivet. Det sker gennem at støtte, synliggøre, udvikle og fremme det sociale arbejde og foreningsliv, som har et socialt sigte.

Vi er en paraply for foreninger og frivilligrupper fortrinsvis på det sociale og sundhedsmæssige område, og har knap 90 medlemsforeninger tilknyttet.

### Kerneydelser

- Formidle frivilligt arbejde
- Synliggøre det frivillige engagement
- Yde foreningsservice for medlemsforeningerne
- Facilitere selvhjælpsgrupper
- Støtte netværksdannelse
- Udvikle og drive projekter

Frivilligcenter Helsingør er sammen med landets øvrige Frivilligcentre og selvstændige selvhjælpsorganisationer organiseret i landsforeningen FriSe.

### Målgrupper

Målgrupperne for vores kerneydelser er

- Borgere, som har gavn af frivilligt socialt arbejde
- Borgere, medlemsforeninger, grupper og andre aktører, der allerede er engageret i frivilligt socialt arbejde eller ønsker at blive det.

## 2. Vision og mission

	<h3>VISION</h3>
<h3>MISSION</h3>	<p>Frivilligcenter Helsingørs vision fremmer <b>fællesskab</b> og bidrager til et <b>stærkt og mangfoldigt civilsamfund</b>, hvor alle har mulighed for at yde en <b>frivillig indsats</b> samt hente <b>hjælp og støtte</b>.</p>
<p>Understøtte <b>deltagelse</b> i de frivillige fællesskaber og gøre det nemt at blive frivillig samt hente hjælp og støtte.</p> <p>Fremme <b>kvaliteten og mangfoldigheden</b> af de lokale frivillige fællesskaber.</p> <p>Styrke en helhedsorienteret indsats ved at <b>bygge bro</b> mellem foreninger, kommune og relevante aktører.</p>	

“ For at realisere vores vision er det vores mission at arbejde for at understøtte frivillighed og skabe gode rammer for en frivillig social indsats, der gavner borgernes sociale liv, sundhed og trivsel i Helsingør Kommune ”

### 3. Organisering

Frivilligcentrets bestyrelse er centrets øverste ledelse med det formelle ledelsesansvar og ansvar for den strategiske retning.

Bestyrelsen er demokratisk valgt blandt foreningens medlemmer, og et enkelt bestyrelsesmedlem er udpeget af Helsingør Kommune.

Bestyrelsen er bredt sammensat. Det gælder både i forhold til repræsentation af medlemsforeninger og besiddelse af relevante kompetencer bl.a. inden for ledelse, strategi og økonomi.

Centerleder er ansvarlig for personaleledelse af 6 deltidsansatte medarbejdere (i alt 3,92 årsværk) og 90 frivillige samt drift og udvikling af centret.

Medarbejderne løfter centrets kerneydelser og fundraiser, udvikler og driver projekter i samarbejde med centerleder.

De frivillige varetager forskellige opgaver - lige fra at bidrage til projekter, drift af sekretariatet og centret som helhed.

## 4. Strategi, mål og aktivitetsplan

Frivilligcenter Helsingørs strategiske retning med tilhørende mål og indsatser i aktivitetsplanen er formuleret i et tæt samarbejde mellem bestyrelse og centerleder gældende for perioden 2025 til 2026.

Strategien er et resultat af en involverende proces, der bl.a. omfatter en interessent- og omverdensanalyse, en seminar dag for bestyrelse og centerleder med oplæg og workshop samt drøftelser på bestyrelses- og personalemøder sammenholdt med kendskab til de frivillige sociale fællesskaber, ønsker og behov.

Strategien udgør sammen med Frivilligcentrets vedtægter, vision, mission og værdier grundlaget for vores arbejde og virke. Et sådant afsæt betyder, at vi arbejder i samme fælles retning.

### Strategiske mål

- ✓ VI SYNLIGGØR FRIVILLIGHEDENS VÆRDI
- ✓ VI TILPASSER VORES KERNEYDELSER TIL MEDLEMMERNES MANGFOLDIGHED
- ✓ VI BASERER VORES AKTIVITETER PÅ KVALITET OG BROBYGNING GENNEM HELHEDSORIENTEREDE INDSATSER
- ✓ VI STYRKER VORES INTERNE OG EKSTERNE SAMARBEJDE

### Aktivitetsplan

De strategiske mål udmøntes i en to-årig aktivitetsplan med prioriterede indsatsområder, som afspejler, hvordan vi arbejder med:

1. At understøtte rekruttering af frivillige i lokale organisationer.
2. At understøtte rekruttering af udsatte borgere som frivillige i lokale organisationer.
3. Mangfoldighed i medlemssammensætningen.
4. Facilitering af netværk for medlemsorganisationerne.

Bestyrelse og sekretariat følger op på mål, aktiviteter og målopfyldelse mindst én gang årligt. Det sker ved, at centerleder tilvejebringer dokumentation til bestyrelsen i form af evaluering af aktiviteter og målopfyldelse i henhold til aktivitetsplanen. Her afklares, om mål og

indsatser hænger sammen - eller om de skal justeres. Dokumentation og evaluering bruges også til læring, forbedring og kvalitetsudvikling af indsatserne i medarbejdergruppen og drøftes løbende med frivillige tilknyttet Selvhjælp og Økonomi- og Gældsrådgivningen, eftersom borgerregistrering og borgerevaluering er en del af projekt- og sagsskemaerne.

Desuden følges årligt op på:

- Antal frivillige
- Antal medlemmer/støttemedlemmer
- Antal deltagere i borgerrettede aktiviteter

Årsberetning til medlemmer fremlægges og drøftes på generalforsamlingen. Beretningen anvendes desuden som præsentation og dokumentation ved dialogmøder med kommunale samarbejdspartnere - og i forbindelse med afrapportering til fonde og puljer.

## 5. Aktivitetsplan med prioriterede indsatsområder for 2025/26

VI SYNLIGGØR FRIVILLIGHEDENS VÆRDI		
Indsatsområde: Understøtte deltagelse i de frivillige fællesskaber og gøre det nemt at blive frivillig samt hente hjælp og støtte		
Mål for indsatsen	Aktiviteter	Resultat og dokumentation
<p><b>ØGET SYNLIGGØRELSE AF FRIVILLIGCENTER HELSINGØR</b> Kendskabet til FriH og frivilligt arbejde øges, så værdien af frivillighed synliggøres og anerkendes i Helsingør Kommune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyhedsbreve.</li> <li>• Styrke omtale på SoMe (Facebook, Instagram og LinkedIn).</li> <li>• Opretholde en dynamisk hjemmeside/kalender.</li> <li>• Fortællinger om frivillighedens værdi og muligheder på SoMe og artikler i relevante dagblade/nyhedsbreve.</li> <li>• PR-materiale om FriH`s tilbud.</li> <li>• Deltage på velkomstmøder for kommunens nye borgere.</li> <li>• Deltage i Foreningernes Dag.</li> <li>• Deltage i kommunale dialogmøder, netværksmøder og temaarrangementer.</li> <li>• Markere Frivillig Fredag.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindst 6 nyhedsbreve årligt.</li> <li>• Mindst 25 nye tilmeldinger til nyhedsbreve årligt med en åbningsprocent på over 50%.</li> <li>• Mindst 2 omtaler af FriH i kommunens nyhedsbreve årligt.</li> <li>• Facebook opnår en rækkevidde på mindst 30.000 og Instagram på mindst 10.000 årligt.</li> <li>• Mindst 100 nye følgere på Instagram årligt.</li> <li>• Mindst 8 opslag på LinkedIn årligt.</li> <li>• Mindst 2 artikler i relevante medier årligt.</li> </ul> <p><b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplæg om FriH og frivilligt socialt arbejde, når det efterspørges.</li> </ul>	
<p><b>GØRE DET NEMT AT BLIVE FRIVILLIG</b> Større synlighed og øget kendskab til at finde muligheder for at engagere sig frivilligt lokalt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-materiale om frivillige jobmuligheder (frivilligjob.dk).</li> <li>• Medieomtale ifm. fortællinger om frivillighedens værdi og muligheder.</li> <li>• Kontinuerlig omtale i nyhedsbreve.</li> <li>• Henvise til FriH og frivilligjob.dk på dialog- og velkomstmøder for nye borgere i kommunen.</li> <li>• Afholde personlige samtaler med potentielle frivillige.</li> <li>• Matche frivilliges engagement med foreninger, grupper eller FriH.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere borgere skal vide man kan blive frivillig og tilgå frivilligjob.dk</li> <li>• Mindst 10 nye borgere henvender sig i FriH med ønsket om at bidrage til frivilligt arbejde årligt.</li> <li>• Mindst 10 frivillige jobopslag for FriH på frivilligjob.dk årligt.</li> </ul> <p><b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang.</p>
<p><b>UNDERSTØTTE REKRUTTERING AF UDSATTE BORGERE</b> Sikre en højere andel af borgere i udsatte og sårbare positioner enten som deltagere og/eller frivillige i fællesskaber, aktiviteter og netværk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtte foreningslivet til at kunne inkludere målgruppen enten som deltagere og/eller frivillige.</li> <li>• Samarbejde med sundheds- og ældreområdet i arbejdet omkring fællesskabs-ambassadører mhp. at styrke deltagelsesmuligheder.</li> <li>• Afklarende og rådgivende samtaler med borgere i sårbare og udsatte positioner, der ønsker viden om og</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling af rummelige fællesskaber, aktiviteter og netværk ift. deltagelse, hjælp og støtte.</li> <li>• Mindst 10 nye borgere fra målgruppen inkluderes som enten deltagere eller frivillige årligt.</li> </ul> <p><b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang.</p>

	hjælp til deres muligheder for at bidrage i frivilligt arbejde.	
<b>VI TILPASSER VORES KERNEYDELSER TIL MEDLEMMERNES MANGFOLDIGHED</b>		
<b>Indsatsområde:</b> Fremme kvaliteten og mangfoldigheden af de lokale frivillige fællesskaber		
Mål for indsatsen	Aktiviteter	Resultat og dokumentation
<b>FREMME MANGFOLDIGHED BLANDT MEDLEMSFORENINGER OG STØTTEMEDLEMMER</b> Øge en mangfoldig medlems- og brugersammensætning ift. enkeltindivider, foreningstyper/områder (social, kultur, idræt) og øvrige medlemmer såsom virksomheder og netværk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkludere bredere og med større mangfoldighed blandt medlemsforeningerne.</li> <li>• Formidle og tydeliggøre fordelene ved et medlemskab af FriH.</li> <li>• Udarbejde PR og hvervemateriale.</li> <li>• Afsøge og opsøge potentielle medlemmer.</li> <li>• Tiltrække flere medlemmer digitalt og gennem arrangementer og aktiviteter.</li> <li>• Deltage i relevante netværk i kommunen.</li> </ul>	<b>Mål og registrering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindst 100 medlemsforeninger i FriH, som afspejler en tilgang med forskellige foreningstyper/områder.</li> <li>• Fortsat bredde i medlemsskaren, som vi forsøger at understøtte ved bl.a. at fastholde et fokus på værdien af frivillighed og fællesskaber.</li> </ul> <b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang.
<b>YDE FORENINGSSERVICE, KVALIFICERE DE FRIVILLIGE OG STYRKE INTERESSE-FÆLLESSKABER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsøge og opsøge potentielle medlemmer.</li> <li>• Tilbyde lån af lokaler.</li> </ul>	<b>Mål og registrering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindst 5 kurser/webinarer årligt.</li> </ul>

<p>Skabe rum for videns- og erfaringsudveksling på tværs af foreningerne, som inspirerer og udvikler det frivillige arbejde og muligheden for samarbejde mellem foreninger og grupper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mulighed for print og kopiering.</li> <li>• Rådgivning og sparring om rekruttering af frivillige, organisation, bestyrelsesarbejde og økonomi mv.</li> <li>• Mulighed for online og offline kurser samt webinarer.</li> <li>• Tilbyde tværgående netværksmøder med aktuelle emner for medlemsforeninger.</li> <li>• Tilbyde netværksmøder for medlemsforeninger med patient- og pårørende som målgruppe.</li> <li>• Understøtte netværksdannelse og nye former for frivillige fællesskaber i samspil med medlemmerne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 tværgående netværksmøder om aktuelle temaer afholdes årligt.</li> <li>• 2 netværksmøder for patient- og pårørendeforeninger afholdes årligt.</li> <li>• Mindst 1 ny form for frivilligt fællesskab årligt.</li> </ul> <p><b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang.</p>
--	---	--

**VI STYRKER VORES INTERNE OG EKSTERNE SAMARBEJDE OG  
BASERER VORES AKTIVITETER PÅ KVALITET OG BROBYGNING GENNEM HELHEDSORIENTEREDE INDSATSER**

**Indsatsområde:** Styrke en helhedsorienteret indsats ved at bygge bro mellem foreninger, kommune og relevante aktører

Mål	Aktiviteter	Resultater og dokumentation
<p><b>SAMARBEJDSAFTALE MED HELSINGØR KOMMUNE</b> Samarbejdsaftale for 2023-25 mellem FriH og Helsingør kommune skal evalueres, og en ny samarbejdsaftale for 2025-27 skal indgås.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af samarbejdsaftale medio 2025.</li> <li>• Samarbejdsaftalens indhold og udbytte evalueres.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med afsæt i evalueringen udarbejdes en ny samarbejdsaftale for 2025-27 mellem FriH og Helsingør Kommune.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samspil med Helsingør Kommune gennem årlige dialog- og strategimøder med relevante centerchefer/faglige medarbejdere.</li> <li>• Bidrage til politikker, strategier og drøftelser om civilsamfundets rolle i velfærden.</li> <li>• Samarbejde/brøbygning med relevante centre og faglige medarbejdere ifm. projekter, indsatser og målgrupper.</li> </ul>	
<p><b>SOCIALKOMPAS.DK IMPLEMENTERES</b>  FriH og Center for Sundhed og Omsorg skal samarbejde om at implementere og udbrede Socialkompas.dk i Helsingør Kommune. Implementeringen er en fælles opgave med hvert sit fokusområde jf. samarbejdsaftale og interesse tilkendegivelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involvere sociale foreninger og få dem til at bruge portalen.</li> <li>• Vejlede foreninger i at oprette og opdatere deres tilbud.</li> <li>• Afholdelse af workshops med konkret hjælp og sparring på opgaven.</li> <li>• Godkende og kvalitetssikre tilbuddene.</li> <li>• Håndtere og administrere spørgsmål og tilbud fra foreningerne.</li> <li>• Opretholde et dynamisk Socialkompas bl.a. gennem opsøgende arbejde og involvering.</li> <li>• Kontinuerlig branding og udbredelse af Socialkompas.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialkompas er kendt og anvendt af såvel borgere, civilsamfundsaktører og kommunale medarbejdere.</li> <li>• Borgere skal kunne tilgå Socialkompas og finde fællesskaber og tilbud ift. deltagelse, hjælp og støtte.</li> <li>• Kommunale medarbejdere henviser borgere til relevante fællesskaber og tilbud ift. deltagelse, hjælp og støtte.</li> <li>• Øget brøbygning og samskabelse mellem kommune, foreninger og borgere.</li> <li>• Foreningerne tager ejerskab over deres egne tilbud og holder dem opdateret.</li> </ul>

		<b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning med registrering af art og omfang
<p><b>ÅRSMØDE MED GENERALFORSAMLING</b> Tiltrække flere medlemsforeninger til generalforsamlingen ved at afholde et årsmøde med fagligt oplæg og fællesspisning som en del af programmet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitere medlemmer til årsmøde med et fagligt aktuelt tema.</li> <li>• Generalforsamling med dagsorden.</li> <li>• Fællesspisning og hyggeligt socialt samvær.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere medlemsforeninger deltager til generalforsamlingen.</li> <li>• Mulighed for at gøre sin indflydelse gældende.</li> <li>• Mulighed for at tilegne sig ny viden, lære nye mennesker at kende og netværke.</li> </ul>
<p><b>UDVIKLE OG DRIVE PROJEKTER</b> Projektindsatser skal baseres på kvalitet og kvalificere kerneydelserne. De skal være med til at bygge bro og være drevet af frivilligt bårne helhedsorienterede indsatser til gavn for borgere i sårbare og udsatte livssituationer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke kendskab og brobygning til <i>"Selvhjælp"</i> i samspil med relevante centre og faglige medarbejdere, foreninger, samarbejdspartnere og andre aktører.</li> <li>• Forankre <i>"Højtlesning og læselyst"</i> for børn og familier i Børnenes Hus og satellit-læsefællesskaber på kommunens gymnasier, skoler og i institutioner.</li> <li>• Styrke kendskab og brobygning til <i>"Økonomi- og Gældsrådgivning"</i> i samspil med relevante centre og faglige medarbejdere, foreninger,</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektindsatsernes tilbud er kendt og anvendt af såvel borgere, relevante centre, faglige medarbejdere og samarbejdspartnere.</li> <li>• Faglige medarbejdere, samarbejdspartnere og andre aktører henviser borgere til projektindsatsernes tilbud ift. deltagelse, hjælp og støtte.</li> </ul>

	<p>samarbejdspartnere og andre aktører.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreudvikle og forankre ”Ungenetværk” med fortsat samarbejde på tværs og udbrede kendskabet til fællesskabet, så det kommer flere unge til gavn.</li> </ul>	<p><b>Dokumentation</b> og evaluering af projektindsatserne sker separat i form af afrapportering til puljer/fonde og samarbejdspartnere samt i årsberetningen.</p>
<p><b>STRATEGISK LEDELSE OG ORGANISATION</b>  Styrke strategisk fokus og organisationsudvikling ved at følge Frivilligrådets anbefalinger til god ledelse i den frivillige sociale sektor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FriH´s bestyrelse og centerleder forholder sig løbende til Frivilligrådets anbefalinger for god ledelse.</li> <li>• Frivilligrådets ”Følg-eller-forklar”-skema benyttes og bruges aktivt i bestyrelsesarbejdet.</li> </ul>	<p><b>Mål og registrering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FriH´s bestyrelse og centerleder evaluerer på anbefalingerne/”Følg-eller-forklar”- skemaet mindst én gang årligt.</li> </ul> <p><b>Dokumentation</b> af aktiviteter/opgaveløsning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Følg-eller-forklar”- skemaet er offentligt tilgængeligt på FriH`s hjemmeside.</li> </ul>