



Helsingør Frivilligcenter søger en koordinator til Selvhjælp

Som et særligt indsatsområde driver vi Selvhjælp i Helsingør Frivilligcenter, som en frivillig social og sundhedsfremmende indsats bestående af selvhjælpsgrupper. Her kan mennesker med samme type livsudfordring mødes med det formål at yde gensidig støtte gennem samtale, som faciliteres af kvalificerede frivillige gruppeledere.

Dine arbejdsopgaver

Som selvhjælpskoordinator er din overordnede opgave at være opsøgende i forhold til at udbrede kendskabet til selvhjælpsgrupper og sikre udvikling, kvalitet og koordinering af indsatsen.

Derudover skal du:

- rekruttere deltagere til selvhjælpsgrupper - bl.a. gennem kontakt til relevante centre i Helsingør Kommune og øvrige samarbejdspartnere, som har tæt kendskab til målgruppen
- facilitere samarbejde med relevante samarbejdspartnere og andre aktører
- rekruttere og "ansætte" frivillige gruppeledere
- planlægge og iværksætte selvhjælpsgrupper
- lede, sparre og kompetenceudvikle frivillige gruppeledere
- gennemføre individuelle forsamlinger med deltagerne sammen med en af gruppelederne
- sikre en målrettet kommunikationsindsats
- sikre målopfyldelse, evaluering og kvalitetsudvikling af indsatsen
- være medansvarlig til fundraising af selvhjælpsindsatsen

De frivillige gruppeledere kommer med mange forskellige baggrunde og kompetencer ind i selvhjælpsarbejdet. De har typisk faglige kompetencer såvel som "brugererfaring". For at støtte gruppeledernes kompetenceudvikling og muligheder for at varetage opgaven er der afsat midler til intern supervision, og eksterne netværksmøder med faglige oplæg/temamøder, som du tilrettelægger i samarbejde med lederen af Frivilligcentret.

Dine faglige og personlige kompetencer

- Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende, men det er en fordel, hvis du har en relevant faglig baggrund inden for det pædagogiske, samfundsfaglige eller sundhedsmæssige område
- Du har erfaring med at arbejde med lignende opgaver og med frivillighedsområdet
- Du er god til at samarbejde, arbejder struktureret og selvstændigt
- Du har et positivt og anerkendende menneskesyn
- Du er udviklingsorienteret og har flair for kommunikation
- Du har lyst til at bidrage til et trygt og tillidsfuldt samarbejde med ansatte og frivillige i Frivilligcentret



Vi tilbyder

Der er tale om en tidsbegrænset stilling på 10 timer om ugen til udgangen af 2024, men med mulighed for forlængelse, da vi arbejder på at forankre indsatsen. Desuden fundraiser Frivilligcentret løbende til andre tilsvarende projekter.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt. Ansættelsessamtaler afholdes løbende, og vi ansætter så snart rette ansøger er fundet.

Frivilligcenter Helsingør er en spændende arbejdsplads præget af tillid og engagement. Vi har et godt arbejdsfællesskab og værdsætter gode relationer. Du får en grundig introduktion og rig mulighed for at sparre og vidensdele med centrets øvrige ansatte og frivillige medarbejdere om dine/jeres opgaver.

Løn og ansættelsesvilkår

Som udgangspunkt forhandles/aftales et honorar for timeforbruget.

En del af indsatsen må forventes at foregå sen eftermiddag/aften.

Der vil blive indhentet børneattest samt taget reference inden ansættelse.

Du bliver som koordinator en del af vores lille sekretariat, der udover dig består af en projektleder, fire projektmedarbejdere og en centerleder. I sekretariatet hjælpes vi ad om tingene. Det vil sige, at du også vil opleve at skulle bidrage i løsningen af andre mindre og store opgaver, som gør, at vi til sammen lykkes med frivilligcentrets formål.

Er du nysgerrig på at vide mere, kan du kontakte centerleder Trine Zørn på tlf.: 31 660273, for der igennem at få et billede af, hvad det er for et job du søger.

Lyder dette job, som et job for dig?

Send din motiverede ansøgning inkl. CV og andre relevante bilag til centerleder Trine Zørn på e-mail: tmz@frih.dk

Om os

Frivilligcenter Helsingør arbejder målrettet for at sikre, understøtte og udvikle det sociale frivillige arbejde lokalt. Det gør vi bl.a. gennem tiltag, som skal gøre det lettere at blive frivillig og lettere for borgere, at finde hjælp og støtte i civilsamfundet. Frivilligcentret Helsingør har en række aktivitetstilbud bl.a. nyttehaver, kreative værksteder, demenscafeer, motionsnetværk, ungenetværk og økonomi- og gældsrådgivning.

Vi samarbejder tæt med Frivilligcentre i Nordsjælland via netværket selvhjælp Øst samt øvrige Frivilligcentre i landet tilknyttet landsorganisationen FriSe.

Læs mere om Frivilligcenter Helsingør på: www.frih.dk